



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2022
(REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO É EDITAL SEAD N.º 002/2022 - CARGO:
MÉDICO VETERINÁRIO)**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS É SEAD, atendendo ao **Processo Seletivo Simplificado É Edital SEAD n° 002/2022**, convoca os profissionais abaixo relacionados para autuação do processo eletrônico, em que deverão enviar toda a documentação comprobatória legível, conforme os documentos abaixo listados, no período de **25 a 30 de novembro de 2022, OBRIGATORIAMENTE via <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>**, vide orientações constantes na página virtual do Processo Seletivo. Os candidatos convocados deverão anexar a documentação comprobatória dos requisitos **Qualificação Profissional e Exercício Profissional na área pleiteada, conforme item 5 do Edital de Abertura do Processo Seletivo**, a ficha de inscrição gerada pelo sistema e os seguintes documentos:

01. Comprovante de Inscrição
02. Registro Geral . RG (frente e verso);
03. Cadastro de Pessoa Física . CPF;
04. Situação Cadastral do CPF
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp> ;
05. Carteira de Trabalho e Previdência Social . CTPS;
06. Título Eleitoral (frente e verso);
07. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site www.tse.gov.br ;
10. Certificado de Conclusão de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) e Stricto Sensu (Mestrado e Doutorado) conforme informado no ato da inscrição;
11. Registro do Conselho Regional de Classe . ES;
12. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho);
13. Comprovação da **Experiência Profissional** de acordo com a **área de atuação no item 5**
14. Certificado de realização do(s) curso(s) indicado(s) na Qualificação Profissional na área de atuação;
15. Qualificação Cadastral no e-Social <http://consultacadastral.inss.gov.br> ;



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO - ÁREA DE ATUAÇÃO: BEM ESTAR ANIMAL

Ordem de Classificação	Nome
3º	Ingrid Ney Kramer de Mello
4º	Anna Claudia Mombrini Silva Barbosa
5º	Newton Ruiz Sanches Junior
6º	Adilson Arimatéa Rosa
7º	Bruno Machado Thevenard
8º	Sara dos Santos Bastos Garcia

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO - ÁREA DE ATUAÇÃO: INSPEÇÃO MUNICIPAL

Ordem de Classificação	Nome
2º	Ingrid Ney Kramer de Mello
3º	Newton Ruiz Sanches Junior
4º	Adilson Arimatéa Rosa

Atenção: A desistência, o envio em data diversa da estipulada neste Edital, e o não envio da documentação do candidato, implicarão na sua eliminação automática. A convocação nesta etapa não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa para comprovação dos requisitos declarados no ato da inscrição.

Serra, 25 de novembro de 2022.

DAYSE MARIA OSLEGHER LEMOS

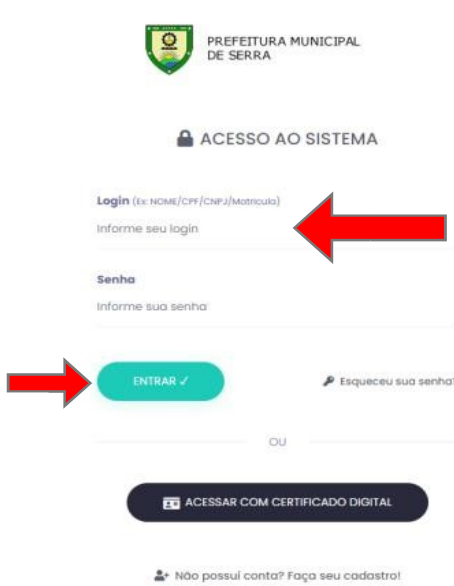
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

ANEXO – Orientação Prefeitura Sem Papel

Selecione o link do **PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS**:

<http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>.

Faça o login se possuir conta no **PROTOCOLO ONLINE** ou crie um novo cadastro se não possuir conta. Se é/foi servidor e está tendo problema no acesso envie um e-mail para selecao.sead@serra.es.gov.br, informando: Nome, CPF, número para contato e relatar expressamente que não está tendo acesso ao Portal. Enviaremos ao setor competente para que seja feita a análise e encaminharemos um novo login.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

ACESSO AO SISTEMA

Login (Ex: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)
Informe seu login

Senha
Informe sua senha

ENTRAR ✓

Esqueceu sua senha?

DU

ACESSAR COM CERTIFICADO DIGITAL

Não possui conta? Faça seu cadastro!



Preencha todos os dados e selecione a palavra **TERMO DE USO**, leia o termo e se concordar selecione a opção **CONCORDO**.

(00) 0000-0000 (00) 0000-0000

Telefone Comercial Telefone Residencial

(00) 0000-0000 (00) 0000-0000

CEP Endereço (Logradouro) Número

00000000 Informe o endereço (logradouro) Informe o número

Complemento Ponto de Referência

Informe o complemento Informe o ponto de referência

Bairro Cidade UF

Informe o bairro Informe a cidade Selecione

É servidor da instituição?

Sim

Declaro que li e concordo com o [termo de uso do portal](#)

Termos e Condições de Uso do Portal

1 / 2

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - ES
Termos e condições do Portal de Serviços Digitais

1. Da aceitação

1.1. Este documento estabelece obrigações, por tempo indeterminado, entre a Prefeitura Municipal da Serra e as pessoas físicas ou jurídicas, usuárias do Portal de Serviços.

1.2. Ao utilizar o Portal, o usuário aceita integralmente estas normas e compromete-se a observá-las, sob o risco de aplicação das penalidades cabíveis.

1.3. A aceitação do presente instrumento é imprescindível para o acesso e para a utilização de quaisquer serviços fornecidos pelo Portal. Caso não concorde com as disposições deste instrumento, o usuário não deve utilizá-los.

2. Do cadastro

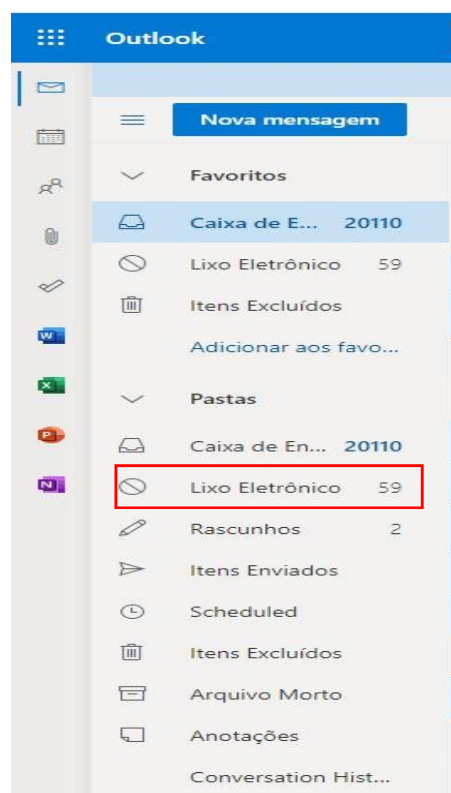
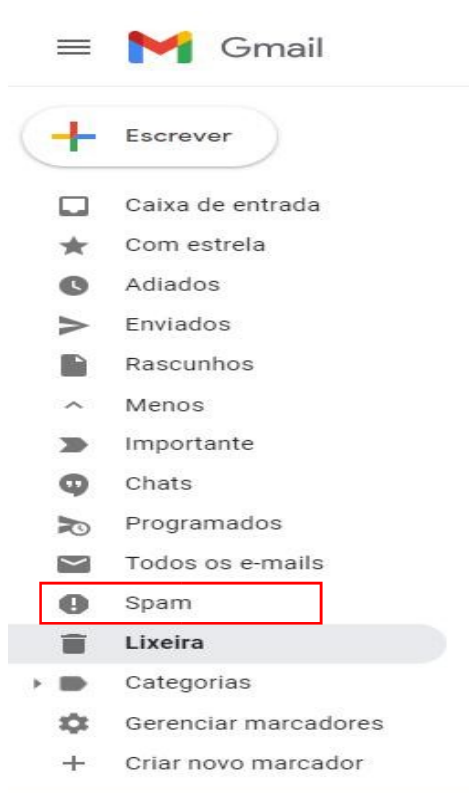
2.1. O acesso às funcionalidades do Portal exigirá a realização de um cadastro prévio.

2.2. Ao se cadastrar o usuário deverá informar dados verdadeiros completos, atuais e válidos, sendo de sua exclusiva responsabilidade mantê-los atualizados.

2.3. O usuário se compromete a não informar seus dados cadastrais e/ou de acesso à plataforma a terceiros, responsabilizando-se integralmente pelo uso que deles seja feito.

2.4. O usuário deverá fornecer um endereço de e-mail válido, através do qual o

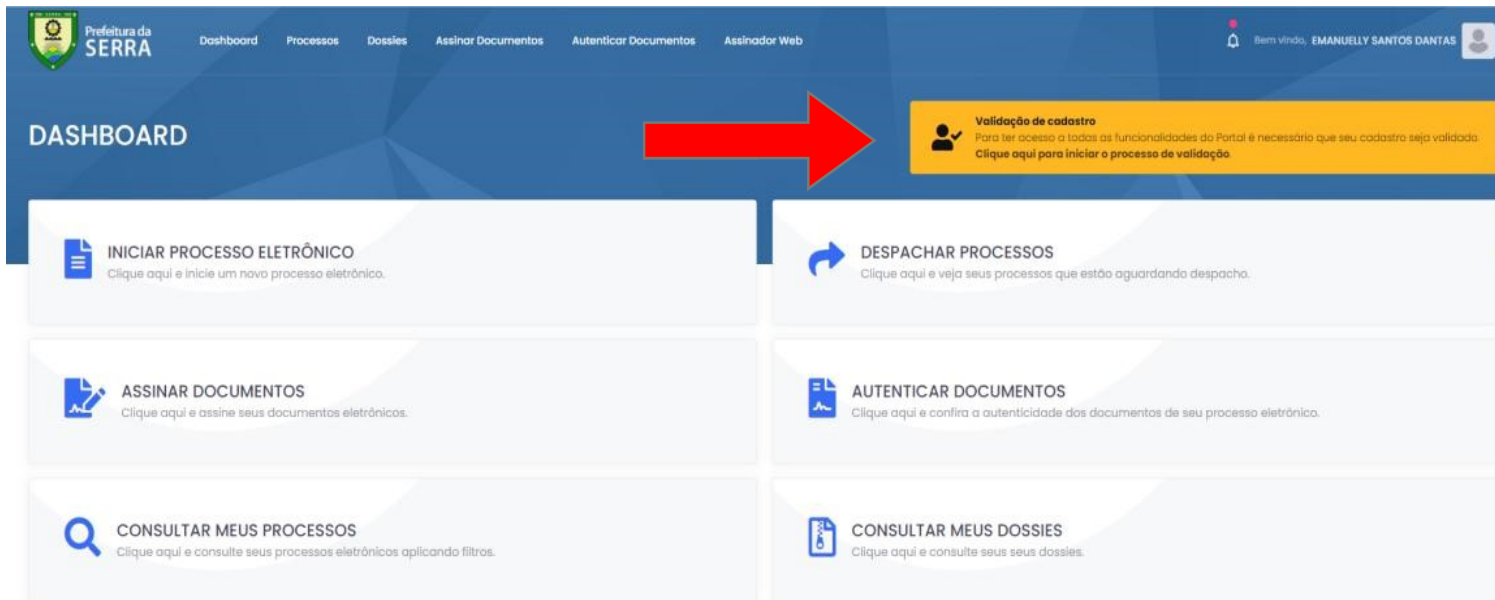
Após a finalizar o cadastro e **CONCORDAR** com os **TERMOS DE USO**, o site enviará um e-mail de confirmação, onde terá um link. Se não localizar o e-mail de imediato, procure na caixa de **SPAM/LIXO ELETRÔNICO**:



ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE ABRIR MAIS DE UM PROCESSO ENCAMINHANDO OS DOCUMENTOS OU DEIXAR PENDENTE QUALQUER DOCUMENTAÇÃO, PODERÁ SER DESCLASSIFICADO, SENDO DE INTEIRA

RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO O CORRETO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ASSIM COMO A QUALIDADE DA LEITURA DOS DOCUMENTOS ESCANEADOS.

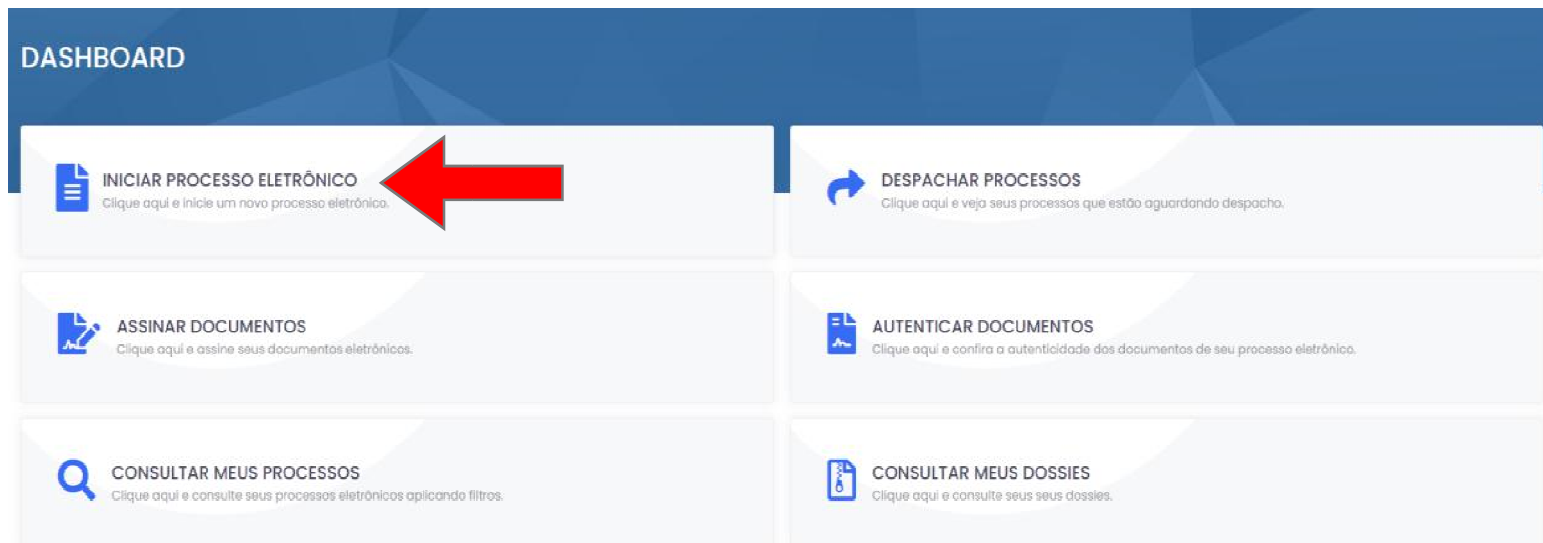
Solicite a **VALIDAÇÃO DO CADASTRO**: o candidato deverá enviar foto da parte frontal e traseira do documento com foto e uma selfie segurando o documento em sua frente, mostrando seu rosto.



The screenshot shows the dashboard of the Prefeitura da Serra. At the top, there is a navigation bar with the following items: Dashboard, Processos, Dossies, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon and the text 'Bem Vindo, EMANUELLY SANTOS DANTAS'. Below the navigation bar, there is a yellow notification box with a person icon and the text: 'Validação de cadastro. Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessário que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação.' A large red arrow points from the center of the dashboard towards this notification box. Below the notification box, there are six main dashboard cards: 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO', 'DESPACHAR PROCESSOS', 'ASSINAR DOCUMENTOS', 'AUTENTICAR DOCUMENTOS', 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS', and 'CONSULTAR MEUS DOSSIES'. Each card has an icon and a brief description of the action.

Após a validação, selecione a opção **INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO** na página inicial:

Selecione **ADMISSÃO PESSOAL**:



The screenshot shows the same dashboard as above, but with a red arrow pointing to the 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' button. The notification box is no longer visible. The rest of the dashboard layout remains the same.

PREFEITURA MUNICIPAL DA **SERRA** Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

Buscar Ordenar por tipo

- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS 2
- SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO 17
 - ADMISSÃO DE PESSOAL**
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS 4
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE 1
- CONTRATAÇÃO PESSOAL SAÚDE
- SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS 12
- SOLICITAÇÕES DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES 12
- SOLICITAÇÕES DE IPTU 8
- SOLICITAÇÕES SANITÁRIAS - VISA 2

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

- ADMISSÃO PESSOAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- APROVAÇÃO DE PROJETO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL (DEMAIS EMPREENDIMENTOS) SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- CONSULTA AO PLANO DIRETOR MUNICIPAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- PROGRESSÃO FUNCIONAL MAGISTÉRIO SOLICITAÇÕES DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES
- ATENDIMENTO À CONDICIONANTES AMBIENTAIS E OFÍCIOS SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS
- MEDIÇÃO DE OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
- REQUERIMENTO DE VISTORIA PARA CERTIDÃO DETALHADA DE HABITABILIDADE SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- LICENÇA AMBIENTAL (LMR, LMA, LMIO) SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS

Preencha no campo **RESUMO DA SOLICITAÇÃO**, a convocação, o edital e sua classificação.

PREFEITURA MUNICIPAL DA **SERRA** Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

Solicitante: MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA
 Email do Solicitante: CONTRATOS.SESA@SERRA.ES.GOV.BR
 Data de Solicitação: 08/11/2021 12:05:52

Matrícula: 79269
 Cargo:

Lotação:
 Email da Lotação:

Resumo da Solicitação *

0.TIPO DE ADMISSÃO

CARGO *

Assistente Social Aux. Administrativo Aux. de Consultório Dentário Farmacêutico Enfermeiro Médico Médico Veterinário Nutricionista Prof. de Educação Física Psicólogo Técnico de Enfermagem Técnico em Laboratório

Preencha todos os campos e anexe os documentos no final da página. Inclua todos os documentos em apenas dois PDFs, um com documentos e outro com certidões, acessando o site <https://www.ilovepdf.com/pt>, concluindo clique em Salvar e Protocolar.

Após seguir todo o passo a passo, será gerado um número de processo. Aguarde a análise da documentação e acompanhe diariamente o seu processo.

Ao finalizar todo o processo de análise da documentação, caso seja aprovado, o candidato deverá assinar o contrato pelo mesmo Portal.

Acessar **ASSINAR DOCUMENTOS**:

DASHBOARD

- INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO**
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.
- ASSINAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.
- CONSULTAR MEUS PROCESSOS**
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.
- DESPACHAR PROCESSOS**
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.
- AUTENTICAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.
- CONSULTAR MEUS DOSSIES**
Clique aqui e consulte seus seus dossies.

ASSINATURA ELETRÔNICA:

ASSINADOR DE DOCUMENTOS
REALIZE ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Assinatura Digital | **Assinatura Eletrônica**

Caixa de entrada | Para assinar | Assinados | Recusados

Processos | Tramitações | Documentos

DOCUMENTOS:

ASSINADOR DE DOCUMENTOS
REALIZE ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Assinatura Digital | **Assinatura Eletrônica** | Atualizar

Caixa de entrada | Para assinar | Assinados | Recusados

Processos | Tramitações | **Documentos**

CAMPO ASSINAR:

Assinatura Digital | **Assinatura Eletrônica** | Voltar | **Assinar**

Caixa de entrada | Para assinar | Assinados | Recusados

Guia de Apresentação nº 7/2021
Processo nº 15132/2021
27/04/2021

Guia

1 de 1

Zoom automático

SERRA